

## 임시회 및 정기회 회의록

결 재	위원장	유치원장

1. 일시: 2021년 4월 14일(수요일) 14시30분~

2. 장소: 2층 다솜협의실

3. 회순

가. 개회 나. 국민의례 다. 유치원장 인사 라. 불법찬조금 및 청탁금지법에 대한 연수  
마. 유치원운영위원회의 역할과 기능연수 바. 개의 선언 바. 안전심의 사. 보고사항  
아. 폐회

4. 의사일정(부의된 안건)

안 건		의 결
안건1	제1기 산현유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)	원안가결
안건2	회기 결정의 건	원안가결
안건3	산현유치원 규칙 제정(안)	원안가결
안건4	2021학년도 학사일정(안)	원안가결
안건5	2021학년도 유치원 안전계획(안)	원안가결
안건6	2021학년도 교권보호계획(안)	원안가결
안건7	2021학년도 아동학대예방계획(안)	원안가결
안건8	2021학년도 인성교육계획(안)	원안가결
안건9	2021학년도 유아학비 및 방과후과정비 지원금 운영 계획(안)	원안가결
안건10	2021학년도 현장체험학습 안전계획(안)	원안가결
안건11	2021학년도 현장체험학습 세부계획(안)	원안가결
안건12	2021학년도 방과후과정 운영계획(안)	원안가결
안건13	2021학년도 방과후과정 운영규정(안)	원안가결
안건14	2021학년도 방과후과정 간식업체 선정(안)	원안가결
안건15	2021학년도 방과후과정 소위원회 구성(안)	원안가결
안건16	2021학년도 급식운영계획(안)	원안가결
안건17	2021학년도 특수교육 종일반 운영계획(안)	원안가결
안건18	2021학년도 학교회계 예·결산소위원회 구성(안)	원안가결
안건19	2021학년도 학교회계 본예산 편성(안)	원안가결
안건20	2021학년도 학교회계 제1회 추가경정예산(안)	원안가결
안건21	영상정보처리기기(cctv)운영 관리방침(안)	원안가결

-불법찬조금 및 청탁금지법에 대한 연수 실시

불법찬조금의 정의, 유형, 발생원인, 문제점, 불법찬조금 신고처 설명 및 청탁금지법, 촌지금지안내

-유치원운영위원회의 역할과 기능연수 실시

## 산현유치원운영위원회 임시회

<안건1. 제1기 산현유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)>

### 1. 주요내용

가. 제1기 위원장 및 부위원장 선출

나. 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선되며, 재적위원 과반수의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자가 당선됨.

다. 투표결과: 양○○ 총10표 중 10표 위원장 당선

김○○ 총10표 중 10표 부위원장 당선

### 2. 의결: 원안가결

## 산현유치원운영위원회 정기회

<안건2. 회기 결정의 건>

### 1. 주요내용

-금일 회의의 회기를 1회로 정하고자 함.

-정기회: 한 학기당 1번씩 총 2회 개최

-임시회: 안전발생 시 마다 개최

### 2. 의결: 원안가결

<안건3. 산현유치원 규칙 제정(안)>

### 1. 주요내용

가. 유치원의 교육 활동과 관련한 제반 사항을 유아교육법 제10조, 제19조의 4,

유아교육법 시행령 제9조, 제10조에 의거 법령의 범위 내에서 규칙을 제정하기 위함

나. 주요 내용은 교육 연한, 학기 및 휴업일, 학급편제 및 유아 정원, 교육과정 및 교육 내용, 수업일수 및 교육 운영 방법, 입학, 수료 및 졸업 등 학적 관련 내용과 수업료.입학금 그 밖의 비용징수, 각종 위원회 조직운영, 규칙 개정 절차를 포함

- 입안 예고 기간: 2021.3.12. ~ 2021.4.9.(20일간)

■ 자세한 내용은 유치원홈페이지-알림마당-공지사항에 탑재

### 2. 의결: 원안가결

<안건4. 2021학년도 학사일정(안)>

### 1. 주요내용

가. 2021학년도 주요 학사일정

-여름방학 2021.7.22.(목) ~ 8.22.(일) -학년말방학 2021.12.28.(화) ~ 2022.2.28.(월)

-졸업식 2021.12.28.(화)

-개원기념일 2021.5.1.(토) -재량휴업일 2021.9.23.(목) ~ 24.(금)

나. 수업일수

-만3,4세 183일 -만5세 184일

※ 본 학사일정은 교육부, 경기도교육청 지침 및 유치원상황에 따라 변경될 수 있음.

### 2. 의결: 원안가결

<안건5. 2021학년도 유치원 안전계획(안)>

1. 주요내용

-유아중심 현장중심 재난, 안전관리 체계 및 정상적 교육과정 운영의 토대를 구축하여 유아의 건강하고 안전한 생활을 통해 행복한 유치원을 만들기 위함

■ 자세한 내용은 유치원홈페이지-알림마당-공지사항에 탑재

-위원: 안전수업은 일주일에 몇 번 정도 하는지 질의

-안전부장: 주1회 정도로 51차시 운영되며, 매일 아침 5분씩 나침반교육 영상 시청함.

2. 의결: 원안가결

<안건6. 2021학년도 교권보호계획(안)>

1. 주요내용

가. 구성 계획 근거

「교원에우에 관한 규정」제2조의2, 제6조 및 제7조 및「인천광역시 교권확립헌장 운영 조례」 제12조(교권보호에 대한 지원) 규정에 의하여 유치원 교권보호위원회 구성

나. 교권보호위원회 구성

학부모위원2명, 교원위원2명, 경찰 1명 총 5명으로 구성

다. 교권보호위원회 운영 규정

교권보호위원회 협의회를 통해 운영규정 제정

라. 위원 선출결과

• 학부모위원: 김○○(위원장), 오○○(위원)

• 교원위원: 이○○(원감), 신○○(인성부장)

2. 의결: 원안가결

<안건7. 2021학년도 아동학대예방계획(안)>

1. 주요내용

-아동학대를 조기 발견하고 관리와 대응을 할 수 있도록 하기 위해 아동학대 예방 계획을 수립

2. 의결: 원안가결

<안건8. 2021학년도 인성교육 계획(안)>

1. 주요내용

-유아기의 바른 인성을 함양하고 더불어 살아가는 공동체 의식을 함양하기 위해 인성교육 계획을 수립

-인성교육 덕목과 관련된 교육활동과 가정통신문을 활용한 가정과의 연계 활동 진행

-인성덕목과 연계한 기본생활습관과 전래놀이 등을 통해 바른 인성을 기르고자 함.

2. 의결: 원안가결

<안건9. 2021학년도 유아학비 및 방과후과정비 지원금 운영 계획(안)>

1. 주요내용

가. 지원내역: 유아학비 80천원, 방과후과정비 50천원

나. 운영계획:

- 유아학비: 무상급식비(15천원+8천원), 학습준비물 및 재료비, 체험활동비(57천원)로 사용 예정
- 방과후과정비: 방과후 간식비(3,4월), 교재교구비, 방과후과정 학습준비물, 방과후 운영비로 사용예정

## 2. 의결: 원안가결

### <안건10. 2021학년도 현장체험학습 안전계획(안)>

#### 1. 주요내용

가. 유아교육법 제13조(법률 제17311호) 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례(4806호)에 근거하여 2021학년도 현장체험학습 안전계획 수립

나. 현장체험학습 운영 절차

안전계획수립→사전답사→교사 안전연수→유아안전교육→ 참여여부조사→ 비상연락체계 구축→ 인솔자 확보→여행자보험 가입 등

다. 모든 현장체험학습은 소규모 형태의 현장체험학습 운영을 원칙으로 함.

라. 사안 발생 시 즉시 구조 신고 후 구조작업 실시

-위원: 현장학습 인솔자로 학부모 참여에 대한 질의

-교사: 추가배치교사, 업체강사가 있을 수 있으며, 장소에 따라 필요시 학부모자원봉사 참여 가능함.

## 2. 의결: 원안가결

### <안건11. 2021학년도 현장체험학습 세부 계획(안)>

#### 1. 주요내용

-2021학년도 유치원 현장체험학습 장소 및 수익자 부담금에 관한 사항

가. 원내 체험학습 활동계획

-4월 흙이랑 놀자, 6월 목공놀이, 9월 도예체험(총3회)

나. 원외 체험학습 활동계획

-일시: 만3세 11.2(화), 만4세 11.3(수)~4(목), 만5세 11.5(금)

-장소: 만3세 경기도어린이박물관, 만4세 기린나라, 만5세 보라매안전체험관

다. 기타사항

-현장체험학습 실시 예정일은 날씨 및 유치원 행사 등을 고려하여 변경 운영할 수 있음.

-현장체험학습 장소는 코로나-19 상황에 따라 변동하여 운영할 수 있음

-1일 형 체험학습실시 100명 이상의 규모로 운영할 경우 학교장 또는 운영위원위원회에서 교육적 필요성 있을시 자유롭게 운영함.

-참여 유아 수 및 수익자부담금은 체험학습 실시시 현재 유아 현황과 사정에 따라 조절하여 변경될 수 있음.

## 2. 의결: 원안가결

### <안건12. 2021학년도 방과후과정 운영 계획(안)>

#### 1. 주요내용

가. 2021학년도 방과후 과정은 교육과정과 연계한 유아 놀이 중심 교육 및 돌봄활동 운영

나. 방과후과정 운영시간은 1일 10시간, 개별보호자의 동의하에 1시간 이내 방과후 참여 시간 조정(16시 단체귀가, 17시 단체귀가, 17시~18시 개별 귀가하고자 함)

- 다. 방학중 방과후 과정은 자체 운영이며 하계 19일, 동계 30일(계획 및 일정 변경 가능)
- 라. 방과후과정 운영비는 방과후 과정 지원금(교재교구, 활동재료비, 방과후 운영비(긴급돌봄 운영 포함). 수익자부담금은 간식비로 운영
- 마. 방과후 건강 보건 및 안전관리 계획에 의거하여 운영
- 위원: 방과 후 귀가 시간(16시 단체귀가)은 언제부터 적용하는지 질의
- 방과후부장: 설문조사 결과를 토대로 안내장 발송 후 다음 주부터 적용 예정임

## 2. 의결: 원안가결

### <안건13. 2021학년도 방과후과정 규정(안)>

#### 1. 주요내용

- 가. 2021학년도 산현유치원 방과후 과정 운영 규정을 통해 공정하고 투명하게 운영
- 나. 간식 및 급식 업체 선정: 공개적이고 공정한 절차로 입찰  
부득이 한 경우 공고 없이 수의 계약으로 진행 계약기간은 학기 또는 당해 학년도임
- 다. 방과후 입급: 정원 미달시 기간을 정하여 안내하고 월초에 입급이 가능. 중간입급 유아는 정원이 미달 된 해당 연령의 학급에 편성, 방학 중 방과후 과정은 당해 방과 후 과정 유아 중 지원서를 제출한 유아 입급 가능
- 라. 방과후 과정 수익자부담경비: 중간 퇴원 시 일할 계산하여 환불. 결석은 연속해서 5일 이상 결석시 간식 미 실시 확인서를 7일 전에 제출시 간식비 환불 가능
- 자세한 내용은 유치원홈페이지-알림마당-공지사항에 탑재

## 2. 의결: 원안가결

### <안건14. 2021학년도 방과후과정 간식업체 선정(안)>

#### 1. 주요내용

- 가. 3,4월 간식업체 연장계약에 대해서 대부분의 학부모님이 찬성하여 간식업체 5,6월 연장계약, 2021학년도 간식비는 학부모 수요조사 결과 수익자부담금 일일 1,500원으로 함
- 나. 6월 이후 업체는 지역사회 및 인근 간식 업체 후보를 선정한 후 제안서를 토대로 소위원회에서 2개월마다 업체를 선정 예정(상황에 따라 변동)

## 2. 의결: 원안가결

### <안건15. 2021학년도 방과후과정 소위원회 구성(안)>

#### 1. 주요내용

- 가. 방과후 교육 활동을 합리적이고 효율적으로 이루어질 수 있도록 구성하고자 함
- 나. 활동내용은 방과후 교육활동 운영 중 위탁계약 등 방과후 관련 심의사항과 기타 운영위에 서 위임 결정한 사항
- 다. 위원 선출결과
  - 학부모위원: 정○○(위원장), 이○○(부위원장), 김○○(위원), 김○○(위원)
  - 교원위원: 이○○(원감), 원○○(교무부장), 최○○(방과후부장)

## 2. 의결: 원안가결

### <안건16. 2021학년도 급식 운영계획(안)>

## 1. 주요내용

- 가. 급식운영: 급식일수-주5회, 연182일, 급식인원 약280명, 급식비-원아 3,160원(무상급식비)에 유아학비 8,000원 지원, 교직원 4,200원, 2020 한국인 영양섭취 기준에 의거하여 영양기준량 적용 및 본원에 적합한 위생, 청소, 안전, 식생활 교육 수립
  - 나. 물품조달방법: 학교급식 전자조달시스템을 통한 전자수의계약, 식재료는 위생적이며, 식품운반기준에 적합하게 식재료를 운반하고 있는 업체를 선정하여 1개월 단위로 계약함(쌀, 우유는 1년)
  - 다. 식재료품질기준: 원산지 표시 증명제 사용, 대부분의 국내산 제품을 사용하지만 부득이 국산 식품 선정이 어려울 경우 수입산으로 선정함
  - 라. 우유급식 및 학부모 모니터링은 코로나-19 바이러스 종식 전까지 잠정적 연기
  - 마. 급식종사자 파업시 간편식 제공 및 개인 도시락 지참, 조리사, 조리실무사는 급식비 면제자로 선정함
  - 바. 유치원 급식 전반적인 사항을 결정하는 급식소위원회는 운영위원회 위원 중 위원장으로 하며, 교원위원 1명, 나머지는 학부모위원으로 구성하며 임기는 1년으로 지정함
- 자세한 내역은 유치원홈페이지-알림마당-공지사항에 탑재
- 사. 위원 선출결과
- 학부모위원: 정○○(위원장), 이○○(위원), 김○○(위원), 김○○(위원), 오○○(위원)
  - 교원위원: 이○○(원감)
- 위원: 우유급식과 코로나바이러스의 상관관계 질의
- 영양교사: 교실에서 마스크를 벗고 우유섭취하는 것은 코로나-19감염예방에 어려움이 있음.

## 2. 의결: 원안가결

### <안건17. 2021학년도 특수교육 종일반 운영계획(안)>

#### 1. 주요내용

- 가. 운영기간: 2021년 3월 1일 ~ 2022년 2월 28일 (1년)
- 나. 운영일수는 연간 215일 (학기 184일, 여름방학 16일, 겨울방학 15일을 포함)
  - ※ 재량휴업일 특수학급 종일반 미운영 (방학 중 운영일에 추가하여 운영)
- 다. 주5일, 1일 8시간(10:00~18:00)운영하며, 방학 중에도 8시간 운영한다.
- 라. 종일반 운영비는 교육청에서 지원되는 경비가 주가 되지만 부족분은 수익자 부담으로 한다.  
특수종일반 운영 - 종일반 운영비 : 800천원(간식비, 학습준비물 등)
- 마. 간식 및 방학 중 급식은 유치원 방과후과정과 동일 방법(업체)를 선정하여 운영

#### 2. 의결: 원안가결

### <안건18. 2021학년도 학교회계 예·결산소위원회 구성(안)>

#### 1. 주요내용

- 가. 위임사항: 학교회계 예·결산 사전 검토
- 나. 위임사유: 사전에 교내 예산사정 회의를 통해 예산이 민주적으로 편성되는 바, 운영시 본회의시에 심의하는 것이 효율적임(2021학년도 학교회계예산편성지침에 준용함.)

#### 2. 의결: 원안가결

<안건19. 2021학년도 학교회계 본예산 편성(안)>

1. 주요내용

-2021학년도 산현유치원회계 본예산서(안)

■ 자세한 내역은 [유치원홈페이지]-[유치원재정공개]-[예결현황공개]에 탑재

2. 의결: 원안가결

<안건20. 2021학년도 학교회계 제1회 추가경정예산(안)>

1. 주요내용

-2021학년도 산현유치원회계 제1회 추가경정예산서(안)

■ 자세한 내역은 [유치원홈페이지]-[유치원재정공개]-[예결현황공개]에 탑재

2. 의결: 원안가결

<안건21. 영상정보처리기기(cctv) 운영 관리방침(안)>

1. 주요내용

가. 설치대수(총20대, 400만 화소)

나. 설치 위치: 옥상출입구 1대(내부), 엘리베이터 1대(내부), 건물외벽 18대(외부)

다. 촬영 범위: 유치원 건물 외부 전체, 1.2층 출입구 6개소, 옥상출입구, 엘리베이터

■ 자세한 내역은 유치원홈페이지-알림마당-공지사항에 탑재

-위원: CCTV 설치 대수가 실외대비 실내가 많이 부족해 보임

-행정실장: 실외 설치이유는 시설유지보수 및 외부인출입통제를 위한 것이며, 실내 설치에 대해서는 교직원 의견 수렴 후 검토예정

2. 의결: 원안가결

<기타 소위원회 학부모위원>

-유치원평가위원: 위원 오○○, 위원 김○○

-물품선정위원회 및 공무직인사위원회: 위원 김○○

출석위원 (10명)

출석교직원(7명)